Приложение №4

ПРИНЯТО
на заседании ПК МАДОУ д/с №42
(Протокол № 3от 27.06.2023)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 27.06.2023 г. № 40

Соглашение
по совершенствованию условий труда
в МАДОУ д/с № 42
на 2023 год.

Мы, нижеподписавшиеся: заведующий МАДОУ д/с № 42 Сергеева Н.В., председатель профкома МАДОУ д/с № 42 Телитченко Л.В. заключили настоящее Соглашение о выполнении мероприятий, обеспечивающих безопасность образовательного процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 42 г.Белгорода.

1.Организационные мероприятия

№	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение инструктажей и проверки знаний на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
2.	Осуществление контроля за наличием инструкций по охране труда на рабочих местах.	Ежемесячно	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
3.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале.	По мере необходимости	Сергеева Н.В.. заведующий
4.	Визуальный осмотр технологического оборудования на пищеблоке и прачечной.	Ежедневно	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
5.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками норм ОТ.	Один раз в месяц	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
6.	Контроль за безопасностью пешеходных дорожек, за отсутствием на карнизах крыши сосулек.	В зимнее время года	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
7.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	Ежемесячно	Басок Н.В., зам зав. по АХР, Ботвин П.А., рабочий по обслуживанию здания,
8.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников при возникновении ЧС	Согласно графика управления образования	Бусловская И.А. ст. воспитатель, воспитатели
9.	Проведение инструктажей и проверки знаний неэлектротехнического персонала	1 раз в год	Басок Н.В., зам. зав. по АХР

	с 1группой по электробезопасности.		
10.	Общий технический осмотр здания,территории,кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования.	Май Октябрь	Сергеева Н.В. заведующий, Басок Н.В., зам. зав. по АХР

2. Технические мероприятия

1.	Проведение планового косметического ремонта в ДОУ	июнь.	Сергеева Н.В.заведующий, Басок Н.В., зам. зав. по АХР
2.	Проведение ТО технологического оборудования на прачечной и пищеблоке.	Ежемесячно	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
3.	Своевременная утилизация люминесцентных ламп.	По мере накопления	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
4.	Проведение комиссионного испытания спортивного оборудования, игрового оборудования на площадках.	1 раз в квартал	Сергеева Н.В. заведующий, комиссия
5.	Проведение испытания внутреннего пожарного водопровода на водоотдачу.	Июнь, декабрь	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
6.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановки на соответствие безопасности эксплуатации	Июнь	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
7.	Выполнение ревизии водопроводных и канализационных систем с целью устранения течей, разрушающих фундамент зданий	Июль	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
8.	Обновление разметки на асфальте (дорожное движение, классики, городки и т.д.)	май	Бусловская И.А., ст воспитатель
9.	Установка двери в новом здании (коридор)	июль	Сергеева Н.В. заведующий, Басок Н.В., зам. зав. по АХР
10.	Обеспечение технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации	1 раз в квартал	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
11.	Регулярная проверка питьевого режима.	Ежемесячно	Плеханова Я.В., ст. медсестра
12.	Замена посуды на пищеблоке и в группах	По мере необходимости	Сергеева Н.В. заведующий, Басок Н.В., зам. зав. по АХР
13.	Зарядка и проверка огнетушителей	Август	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
14.	Поверка диэлектрических перчаток	Июль	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
15.	Регулярная проверка противопожарной безопасности	Постоянно	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
16.	Работы по благоустройству территории	Апрель –	Сергеева Н.В.

	1.Ремонт игрового и спортивногооборудования. 2.Покраска игрового и спортивного оборудования. 3.Замена песка. 4.Посадка рассады цветов, газонной травы, овощных культур. 5.Проводение покоса травы.	август	заведующий, Басок Н.В., зам. зав. по АХР, Бусловская И.А. ст. воспитатель
17.	Организация работы по спилу и кронированию деревьев и кустарников.	По заявке	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
18.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях	По мере необходимости	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
19.	Выполнение работы по техническому обслуживанию внутридомовых инженерных сетей .	постоянно	МУП «Городская аварийная служба».
20.	Подготовка отопительных систем учреждений образования к отопительному сезону (опрессовка).	По графику	МУП «Городская аварийная служба».
21.	Подготовка в достаточном количестве песка, соли и инвентаря (лопаты, скребки, ломы) для уборки снега и льда	сентябрь	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
22.	Проведение противопожарных мероприятий (пропитка деревянных конструкций чердачного помещения)	июнь	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
23.	Проведение работы по подготовке образовательного учреждения к отопительному сезону,	октябрь	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
24.	Обновление рабочих мест воспитателей групп №1,2,3,4, (покупка мебели и прочего оборудования)	В течение года	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
25.	Ревизия и ремонт оконных блоков в групповых, раздевалках и умывальниках.	май	Басок Н.В., зам. зав. по АХР

3.Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия

1.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения.	Согласно графика	Плеханова Я.В., ст. медсестра
2.	Пополнение укомплектованности аптечек на рабочих местах.	По мере необходимости	Плеханова Я.В., ст. медсестра
3.	Проверка санитарного состояния групп	Ежемесячно	Плеханова Я.В., ст. медсестра
4.	Обеспечение условий для непосредственно образовательного процесса в группах и кабинетах согласно СанПиН: оснащение мебелью в соответствии с ростом детей.	Июль – август	Басок Н.В., зам. зав. по АХР Плеханова Я.В., ст. медсестра
5.	Периодический мед.осмотр работников	По графику 1 раз в год	Плеханова Я.В., ст. медсестра
6.	Проведение психиатрического обследования сотрудников	В соответствии с графиком	Плеханова Я.В., ст. медсестра
7.	Дополнительное обследование	1 раз в год	Плеханова Я.В.,

	сотрудников пищеблока и помощников воспитателя		ст. медсестра
8.	Проведение дератизации дезинфекции	1 раз в квартал 1 раз в 2 мес.	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
9.	Дезинсекция постельных принадлежностей.	Июль	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
10.	Ремонт сантехнического оборудования во всех помещениях	В течение года	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
11.	Проведение занятий с работниками по оказанию первой медицинской помощи при возникновении различных ЧС	Февраль Сентябрь	Плеханова Я.В., ст. медсестра
12.	Утилизация медицинских отходов гр.В	июнь-июль	Плеханова Я.В., ст. медсестра
13.	Утилизация ртутьсодержащих ламп	По мере накопления	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
14.	Поверка весов на пищеблоке и медкабинете	июнь	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
15.	Закупка рециркуляторовбактерицидных 3 шт.	март	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
16.	Закупка средств защиты рук и лица для сотрудников	ежеквартально	Басок Н.В., зам. зав. по АХР

4. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты

1.	Приобретение для персонала необходимой спецодежды.	IIIквартал	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
2.	Обеспечение работников средствами индивидуальными защиты	январь	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
3.	Обеспечение персонала мылом, чистящими, моющими средствами	Ежемесячно	Басок Н.В., зам. зав. по АХР
4.	Обеспечение медикаментами (аптечки) и дезсредствами группы, кабинеты, спортзал.	В течение года	Плеханова Я.В., ст. медсестра Басок Н.В., зам. зав. по АХР