ПРИНЯТО:
общим собранием работников
Учреждения
протокол от «30» «08» 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ д/с № 42
_____ Сергеева Н.В.
приказ от «01» «09» 2021 г. № 59

Положение
о системе планирования деятельности
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 42 «Берёзка» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего виа № 42 «Берёзка» г. Белгорода (далее - МАДОУ) в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 03.07.1998 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности МАДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, принципы (требования) и условия планирования

2.1. Цель системы планирования - определение зон ближайшего и перспективного развития МАДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. Принципы (Требования) характеристики:

2.2.1. Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, основная общеобразовательная программа-образовательная программа дошкольного образования МАДОУ, план деятельности МАДОУ на учебный год, рабочая программа специалистов МАДОУ, план воспитательно-образовательной деятельности в группах). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

2.2.2. Непрерывность (опора, как на краткосрочное, так и на долгосрочное планирование).

2.2.3. Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).
2.2.4. Точность (достаточная детализация).
2.2.5. Прогностичность (прогнозирование конечного и промежуточного результатов).

2.3.Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:
-знание уровня, на котором находится деятельность дошкольной образовательной организации в момент планирования;
-четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, в которых будут реализованы запланированные мероприятия.

3. Система планирования МАДОУ

Система планирования в МАДОУ складывается из управленческого и педагогического планирования, каждое из направлений представлено тремя видами планов - стратегическим, тактическим и оперативным.

3.1 Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (3-5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности. Стратегическое, или долгосрочное, планирование - призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Основными чертами стратегического планирования являются:
- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства.

Стратегическое планирование представлено Программой развития МАДОУ, основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования МАДОУ. Тактическое планирование в МАДОУ осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего.
3.2 Тактическое планирование представлено:
- планированием деятельности МАДОУ на учебный год;
- основной адаптированной образовательной программой для детей с ОВЗ;
- рабочими программами педагогов;
- учебным планом МАДОУ;
- адаптированной индивидуальной программой сопровождения ребенка- инвалида (при наличии)
3.3 Оперативное или текущее планирование представляет собой планирование образовательной деятельности всех категорий педагогических работников, планирование деятельности работников административного, педагогического, учебно-вспомогательного персонала МАДОУ (заведующего, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, заместителя заведующего по ХР) на месяц.

4. Содержание планирования.

4.1 **Программа развития МАДОУ** - это стратегически- управленческий документ, представляющий систему управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников образовательных отношений, направленную на повышение качества воспитания и обучения в МАДОУ. С управленческой точки зрения Программа является основой принятия оперативных управленческих решений в повседневной деятельности МАДОУ.

Программа выполняет следующие функции:
- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы..

Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МАДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств

Программа носит среднесрочный характер (продолжительность до 5 лет).

Алгоритм разработки Программы развития:

1. Программа развития разрабатывается рабочей группой, созданной в соответствии с приказом заведующего МАДОУ, которая консультируется по основным методическим вопросам с методистом НМИЦ;
2. Рассматривается и принимается на Общем собрании работников Учреждения;
3. Утверждается приказом заведующего МАДОУ;
4. Согласовывается с руководителем управления образования администрации г. Белгорода.

Структура Программы развития:

1. Пояснительная записка.
2. Паспорт Программы развития.
3. Информационная справка о муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саде общеразвивающего вида № 42 «Берёзка» г. Белгорода
4. SWOT-анализ состояния уровня развития МАДОУ и его готовности к реализации программы.
5. Концепция будущего состояния МАДОУ.
6. Стратегия и тактика перехода МАДОУ в новое состояние. Основные направления, этапы осуществления инноваций.
7. Перечень целевых индикаторов.
8. Реализация проектов, направленных на обновление содержания дошкольного образования.
9. Условия реализации основных направлений Программ.
10. Система организации контроля за исполнением Программы.
11. Оценка результатов Программы.
12. Управление процессом реализации Программы.

4.2. Основная общеобразовательная программа-образовательная программа дошкольного образования МАДОУ *(далее – ООП ОПДО) определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.*

- ООП ОПДО разрабатывается творческой группой педагогов, созданной в соответствии с приказом заведующего МАДОУ, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего МАДОУ.
- ООП ОПДО разрабатывается и реализуется в МАДОУ с учетом примерных основных и парциальных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе ФГОС ДО.
- ООП ОПДО разрабатывается с учетом режима работы МАДОУ, объемом решаемых задач МАДОУ и предельной наполняемостью групп в МАДОУ.
- При реализации программы учитываются индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, возможности освоения ребенком программы на разных этапах ее реализации.
- Структура ООП ОПДО определена Федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования (п. 2.Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему).
- ОПДО разрабатывается на период пребывания ребенка в МАДОУ.

Часть ООП ОПДО, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается самостоятельно и включает в себя следующий механизм формирования и принятия ООП ОПДО:

- Перед разработкой ООП ОПДО (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений) родителям (законным представителям) обучающихся и педагогам Учреждения предоставляется возможность в течение месяца различными доступными для них средствами (официальный сайт Учреждения, информационные папки в группах, собрания, консультирование) получить информацию о многообразии программ (комплексных, парциальных), обеспечивающих развитие детей во всех пяти образовательных областях, с учетом специфики и условий в МАДОУ, потребностей семей обучающихся, региональных приоритетов, а также для обеспечения коррекции нарушений развития обучающихся и представляет собой перечень парциальных программ, методик и технологий (п.2.11.2. ФГОС ДО);
- Приказом заведующего МАДОУ создается рабочая группа, состоящая из педагогов Учреждения, представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения. Рабочая группа после ознакомления педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся с многообразием программ проводит анкетирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся и делает свод-анализ полученных результатов. С учетом свода-анализа, а также возможностей педагогического коллектива Учреждения рабочая группа разрабатывает проект ООП ОПДО;
- Проект ООП ОПДО рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, рассматривается на заседании совета родителей Учреждения, утверждается приказом заведующего МАДОУ;
- Приложения к ООП ОПДО представляют собой компоненты ООП ОПДО и представлены рабочими программами педагогов, учебным календарным планом. Рабочей программой воспитания.
- После утверждения ООП ОПДО ОПДО, приложения к ней, краткая презентация ОПДО размещается на официальном сайте МАДОУ в сети интернет.

4.3. ***Адаптированная основная образовательная программа (далее - АООП)*** МАДОУ - программа, адаптированная для обучения детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию на весь уровень образования (дошкольный).

Разработка и корректировка адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ осуществляется в рамках деятельности ППк МАДОУ. Адаптированная основная образовательная программа для детей с ОВЗ разрабатывается педагогами и специалистами МАДОУ с учётом требований ФГОС ДО, методических рекомендаций МКУ НМИЦ, принимается на заседании педагогического совета МАДОУ и утверждается приказом руководителя МАДОУ.

Адаптированная образовательная программа (далее - АОП) сопровождения ребенка с ОВЗ в том числе ребенка-инвалида с ОВЗ - это документ, который отражает специфику работы специалистов ДОУ и воспитателей с данным ребенком в процессе обучения и воспитания на определенный период обучения.

АОП определяет специфику освоения содержания основной образовательной программы МАДОУ, рекомендаций ТПМПК и психолого-педагогического консилиума МАДОУ, комплексной диагностики особенностей личности ребенка. АОП направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по образовательной программе МАДОУ и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей. АОП разрабатывается специалистами МАДОУ, принимается на заседании ППк МАДОУ, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка и утверждается

приказом руководителя МАДОУ.

4.4 ***Учебный и календарный план*** входят в структуру образовательной программы МАДОУ и представляют собой таблицу, в которой определен перечень образовательных областей, видов деятельности и объём учебного времени, отводимого на организацию непосредственно образовательной деятельности с учетом времени года, отведенного на учебную деятельность и каникулярное время.

4.5 ***Рабочая программа педагога*** - нормативный документ, являющийся частью основной образовательной программы МАДОУ, содержание которого адаптировано к конкретной специфике группы (групп) и отражает возрастные и индивидуальные особенности развития детей.

Ценностные ориентиры, с учетом которых разрабатывается программа: организационные (формы организации различных видов деятельности); технологические (принципы, методы, приемы); материальнотехнические (предметно-развивающая среда); социокультурные (взаимодействие с родителями, социальными партнёрами); информационные.

Рабочие программы разрабатываются с учетом основной образовательной программы МАДОУ всеми категориями педагогических работников МАДОУ и отражают специфику деятельности каждой категории.

Рабочие программы разрабатываются сроком на один учебный год.

Структура рабочей программы для каждой категории педагогических работников строится с учетом структуры основной образовательной программы МАДОУ, а также согласно пяти образовательным областям. (прилагается)

Рабочие программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете МАДОУ (август), утверждается приказом руководителя МАДОУ).

4.6 План деятельности МАДОУ на учебный год.

План деятельности МАДОУ (далее - План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в течение года. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и взаимодействию со школой и другими социальными партнерами.

Алгоритм разработки плана деятельности МАДОУ:

План деятельности МБДОУ (далее - План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в течение года. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и взаимодействию со школой и другими социальными партнерами

План деятельности МАДОУ разрабатывается творческой группой, созданной в соответствии с приказом заведующего МАДОУ на основании анализа работы за предшествующий период; принимается решением педагогического совета; рассматривается на заседании общего собрания работников Учреждения; утверждается приказом заведующего МАДОУ.

Структура плана:

Раздел 1. **Анализ деятельности МАДОУ за текущий учебный год и его достижений:**

Анализ конечных результатов деятельности за учебный год.

- качество условий в МАДОУ, созданных и использованных для реализации ОП ДО (динамика за два учебных года в числовом выражении);
- качество организации образовательной деятельности в МАДОУ (динамика за два учебных года в числовом выражении) в соответствии с ОП ДО;
- качество результатов реализации ОП ДО (динамика за два учебных года в числовом

выражении);
- достижение запланированных цели и реализация задач в МАДОУ учебном году (степень их достижения и реализации, выявл ениепроблемного поля.

Анализ результатов деятельности за текущий летний оздоровительный период:

- степень и качество достижения цели и реализации запланированных задач на летний оздоровительный период в МАДОУ;
- создание благоприятных условий (кадровых, материально-технических, финансовых), их рациональное использование для развития, оздоровления и воспитания детей в
- соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в летний оздоровительный период;
- организация профилактической работы с детьми, двигательного режима, рационального питания дошкольников;
- организация системы работы с родителями воспитанников и социумом, направленных на реализации задач, запланированных на летний оздоровительный период.

***Раздел 2*. Планирование деятельности на МАДОУ новый учебный год:**

- Цель, задачи и приоритетные направления образовательной организации на новый учебный год.
- Охрана здоровья воспитанников: система мер, направленная на реализацию пунктов 1 (пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ».
- Организация образовательной деятельности в МАДОУ:
- выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО;
-инициирование проектной деятельности в МАДОУ с участниками образовательных отношений и социумом;
- система мер, направленная на организацию видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтение художественной литературы) и в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей с привлечением родителей воспитанников и социальных партнёров
- Обеспечение условий для реализации образовательной программы в МАДОУ:
- система мер, направленная на развитие кадровых условий в МАДОУ (семинары, мастер-классы, педагогические советы, повышение квалификации педагогов, аттестация педагогов, публикации, обобщение АПО и так далее);
- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности материально-технических условий в МАДОУ;
- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности развивающей предметно-пространственной среды в МАДОУ ;
- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого-педагогических условий в МАДОУ;
- система мер, направленная финансовое обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования
- Обеспечение результатов реализации образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ:
- результаты оценки индивидуального развития детей при освоении ОП ДО (согласно программе ВСОКО);
- результаты оценки показателей здоровья детей (согласно программе ВСОКО);
- результаты оценки уровня адаптации детей к условиям ДОО (согласно программе ВСОКО);
- результаты оценки уровня развития способностей и склонностей, интересов воспитанников (их образовательных достижений) (согласно программе ВСОКО),
- результаты оценки уровня формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности;
- результаты оценки уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в МАДОУ (согласно программе ВСОКО)

***Раздел 3.* Планирование работы МАДОУ на летний оздоровительный период:**

- Цель, задачи на летний оздоровительный период учебного года
- Обеспечение условий в МАДОУ (кадровых, материально-технических, финансовых):
- система мер, направленных на создание и использование условий в МАДОУ для реализации задач в летний оздоровительный период в сотрудничестве с родителями воспитанников и социумом.
- Охрана здоровья детей в летний оздоровительный период:
- система мер, направленная на реализацию пунктов 1 (пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ»
- Реализация образовательной деятельности в летний оздоровительный период:
- система мер по организации видов детской деятельности с детьми в МАДОУ;
- система мер по организации режимных моментов в МАДОУ;
- система мер по организации самостоятельной деятельности детей в МАДОУ.

4.7. План воспитательно-образовательной деятельности - это документ, на основе которого строится деятельность педагогов. План позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки детей, помогает педагогу учитывать и прогнозировать результат своей педагогической деятельности.

Планирование воспитательно-образовательной работы разрабатывается педагогами каждой возрастной группы совместно со специалистами МАДОУ которые прикладывают свой план работы на каждую возрастную группу.

План воспитательно-образовательной деятельности имеет следующую структуру:

- титульный лист с указанием периода реализации планирования, возрастной категории группы и обозначения участия педагогов, взаимодействующих в осуществлении образовательной деятельности;
- список детей группы, участвующих в реализации программы;
- схема распределения образовательной деятельности;
- режим на определенный период года (теплый, холодный);
- перпективно - тематический план на 2 недели;
- календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности по схеме на каждый день:

Раздел№1. **Планирование образовательной деятельности с детьми с учетом комплексно-тематическое плана МАДОУ.** В данном разделе планируется реализация комплексно-тематического плана, направленность его на результат, комплексное решение педагогических задач из разных образовательных областей при единстве содержания, объединенного одной темой. Тематика определяется на основе содержания программы, а также сочетания темообразующих факторов. В данном разделе планируется организованная образовательная деятельность, осуществляемая в процессе реализации основных видов детской деятельности:коммуникативной, познавательно-исследовательской, музыкальной, двигательной, изобразительной, восприятие художественной литературы и фольклора, конструирование.

Раздел№2 **Раздел самостоятельной деятельности.** В данном разделе планируется создание развивающей предметно-пространственной среды, способы направления и поддержки детской инициативы, использование различных технологий, организация самостоятельной деятельности на прогулке.

Раздел№3 **Взаимодействие с родителями и социумом.** Раздел плана предполагает планирование основных форм совместной деятельности педагогов и родителей по реализации ООПДО и учитывает особенности взаимодействие педагога с родителями в каждой возрастной группе.

Контроль за планированием осуществляется руководителем ДОУ или старшим воспитателем в соответствие с утверждённым графиком проверок.

5. Документация и ответственность

5.1 Программа развития МАДОУ, ООП-ОПДО МАДОУ, план деятельности МАДОУ на учебный год, рабочие программы всех категорий педагогических работников МАДОУ,

учебный план, планирование воспитательно-образовательной деятельности педагогических работников МАДОУ являются обязательными нормативными правовыми документами, регламентирующими специфику организации образования в МАДОУ.
5.2 За организацию и осуществление планирования воспитательно - образовательной деятельности педагогических работников с детьми несут ответственность старший воспитатель МАДОУ и педагогические работники, планирующие и реализующие содержание в планах.
5.3 Контроль над планированием осуществляется старшим воспитателем МАДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой в листе контроля.

Утверждена
приказом заведующего МАДОУ д/с №42
от «___»_____20 №___

Структура рабочей программы воспитателя:

1. Пояснительная записка.
1.1. Возрастные особенности детей.
1.2. Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы.
2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка.
2.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».
2.2. Образовательная область «Познавательное развитие».
2.3. Образовательная область «Развитие речи».
2.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».
2.5. Образовательная область «Физическое развитие».
2.6. Часть, формируемая участниками образовательных отношений (региональный компонент).
3. Организация деятельности группы.
3.1. Примерный режим дня на холодный и теплый период.
3.2. Учебный план.
3.3. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности.
3.4. Схема совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах.
3.5 Схема самостоятельной деятельности детей в режимных моментах.
3.6. Модель двигательного режима.
3.7.Циклограмма деятельности с детьми к школе группы.
4. Перспективно – тематическое планирование.
5. Перспективный план взаимодействия с родителями.
6. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
7. Методическое обеспечение программы.

Структура рабочей программы инструктора по физической культуре:

1. Пояснительная записка.
2. Цели и задачи, принципы реализации образовательной области «Физическое развитие».
3. Физкультурно-оздоровительная работа.
4. Содержание психолого-педагогической работы.
5. Планируемые результаты освоения программы.
6. Учебный план по освоению образовательной области «Физическое развитие».
7. Перспективно-тематическое планирование.
8. Развивающая предметно-пространственная среда.
9. Методическое обеспечение программ.

Структура рабочей программы музыкального руководителя:

1. Пояснительная записка.

2. Характеристика особенностей развития детей.
3. Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», планируемые результаты.
4. Связь с другими образовательными областями.
5. Объем нагрузки.
6. Учебно-тематический план.
7. Перспективный план взаимодействия с педагогами.
8. Перспективный план взаимодействия с родителями.

Структура рабочей программы учителя-логопеда:

1. Пояснительная записка.
2. Нормативные документы.
3. Цель программы.
4. Основные задачи.
5. Принципы построения коррекционной программы.
6. Общая характеристика детей.
7. Планируемые результаты освоения детьми коррекционной программы.
8. Содержание образовательной деятельности.
9. Особенности организации образовательного процесса.
10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

Структура рабочей программы педагога-психолога:

1. Пояснительная записка.
2. Возрастные особенности и новообразования дошкольного детства.
3. Содержание работы.
4. Направление «Психопрофилактика и психологическое просвещение».
5. Направление «Психологическое консультирование».
6. Направление «Психологическая диагностика».
7. Направление «Развивающая работа и психологическая коррекция».
8. Диагностические методики по возрастам.
9. Содержание деятельности педагога-психолога и социального педагога в рамках психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ.
10. Методическое обеспечение программы.

Структура рабочей программы социального педагога:

1. Пояснительная записка.
2. Возрастные особенности и новообразования дошкольного детства.
3. Содержание работы.
4. Направление «Социопрофилактика и социологическое просвещение».
5. Направление «социологическое консультирование».
6. Направление «социологическая диагностика».
7. Направление «Развивающая работа и социологическая коррекция».
8. Диагностические методики по возрастам.
9. Содержание деятельности педагога-психолога и социального педагога в рамках психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ.
10. Методическое обеспечение программы.

Модель
организации воспитательно-образовательного процесса с детьми
_____ группы № ____
на 20 - 20 учебный год

<u>Формы образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО</u>

Образовательная деятельность	Образовательная деятельность в режимных моментах и культурные практики	Самостоятельная деятельность		Взаимодействие с родителями
НОД	ОД и Культурные практики (сотрудничество со взрослым)	Детская инициатива (способы направления и поддержки «недирективная помощь»)	Самостоятельная деятельность по выбору и интересам	Участие родителей в ОД

Структура модульного проектирования образовательного процесса

План образовательной деятельности

Время проведения (месяц) _____

Группа (дошкольный возраст) _____

Ф.И.О. педагогов _____

Тема№1:_____

Тема №2:_____

Указывается источник выбора темы, способы мотивации детей для участия в деятельности, сроки реализации

Предполагаемые результаты (тема 1, тема 2):

Модуль 1. «Основные направления реализации образовательных областей программы»	
Образовательные области	Содержание
Игровая деятельность	
Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»	
Образовательная область «Познавательное развитие»	
Образовательная область «Речевое развитие»	
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»	
Образовательная область «Физическое развитие»	

Модуль 2. «Взаимодействия педагога с детьми»		
2.1. Непосредственно-образовательная деятельность		
Дата проведения	Форма реализации	Содержание
«Двигательная деятельность»		
	1.Физкультурное занятие	
«Коммуникативная деятельность»		
	1.Образовательная развивающая ситуация (*развитие речи)*	
«Познавательно-исследовательская деятельность»		
	1.Образовательная развивающая ситуация (*исследование объектов живой и неживой природы)*	
	2.Образовательная развивающая ситуация (*познание предметного и социального мира*)	
	3. Образовательная развивающая ситуация	

	(*математическое и сенсорное развитие)*	
«Изобразительная деятельность»		
	1. Образовательная развивающая ситуация (*рисование, лепка, аппликация)*	
	2. Образовательная развивающая ситуация (*конструирование)*	
«Музыкальная деятельность»		
	1.Музыкальное занятие	
«Чтение художественной литературы»		
	1. Образовательная развивающая ситуация	Деятельность на основе художественного текста:
2.2. Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах		
«Общение»		
	Ситуации общения, беседы и разговоры с детьми, игровые тренинги	
«Игровая деятельность»		
	Сюжетно-ролевая, строительно-конструктивная, театрализованная игра, игра-драматизация, подвижные игры, досуг здоровья и подвижных игр	
«Познавательная и исследовательская деятельность»		
	Сенсорный, игровой и интеллектуальный тренинги, опыты, эксперименты, наблюдения, наблюдения за природой, музыкально-театральная гостиная, творческая мастерская, чтение литературных произведений	
«Самообслуживание и элементарный бытовой труд»		
	Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами), общий и совместный труд	
Модуль 3. «Самостоятельная деятельность детей»		
3.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды		
	Центры: познавательной активности, художественно-продуктивной деятельности, патриотического воспитания, двигательной активности настольно-печатных и развивающих игр Библиотека, лаборатория	
	3.2. «Оборудование для проведения прогулок»	
	Познавательные, дидактические, подвижные игры, наблюдение, труд, самостоятельная деятельность	
3.2. «Детская инициатива в различных видах деятельности» (способы направления и поддержки детской инициативы «недирективная помощь»)		
	Образовательная развивающая ситуация по предложению детей Проведение тематических дней, обсуждение - подведение итогов самостоятельной деятельности, организация детских мини проектов, организация помощи малышам	
3.3. Индивидуально – ориентированное взаимодействие (еженедельно)		

	Деятельность воспитателя направленная на педагогическую поддержку детей и помощь в преодолении трудностей и проблем самореализации в различных видах деятельности	
Модуль 4. «Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников»		
	Педагогический мониторинг	
	Педагогическая поддержка	
	Педагогическое образование	
	Совместная деятельность педагогов и родителей	