«Принято»

Общим собранием работников Протокол № 6 от «14» декабря 2017 г

«Утверждаю»
заведующий МАДОУ
муниципату с № 42 «Берёзка»
дошкопыное
Н.В. Сергеева
ощеразмения декабря 2017г.

## План

## мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с № 42 на 2018 год

<b>№</b> п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечить работу телефона доверия для приема сообщений, поступающих от сотрудников и родителей, о ставших им известными коррупционных проявлениях в ДОУ.	оннкотооп	Киселева В.В.
2.	Проводить проверки по заявлениям и обращениям на действия коррупционного характера со стороны работников ДОУ. Принятие мер по привлечению виновных к ответственности.	постоянно	Сергеева Н.В.
3.	Информировать родителей и сотрудников об использовании официального сайта ДОУ в целях сообщения гражданами об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также получения информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции.	оннкотоп	воспитатели
4.	Провести работу по формированию у работников	до 01.03.2018г.	Киселева В.В.

	отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в	* .	Бусловская И.А.
	учреждении.	P	
5.	Проводить профилактическую работу с работниками ДОУ	Ежеквартально	V D D
6.	Осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг.	Постоянно	Киселева В.В. Бусловская И.А.
7.	Знакомить вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	при приеме на работу	Сергеева Н.В.
8.	Обеспечить прозрачность при решении вопросов об установлении стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Сергеева Н.В.
9.	Организовать размещение на официальном сайте ДОУ полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг.	постоянно	Бусловская И.А.
10.	Обеспечить организацию оказания муниципальных услуг в электроном виде через портал государственных и муниципальных услуг.	в течение года	Бусловская И.А.
11.	Анализ работы телефона доверия по приему обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц, результатов проверки указанных сообщений, информирование населения об их работе.	ежеквартально	Киселева В.В. Бусловская И.А.
12	Разработка информационных печатных материалов о противодействии коррупции.	в течение года	Киселева В.В. Бусловская И.А.